

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Bàn giao điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông

Hôm nay, vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 18 tháng 9 năm 2026, tại Điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông, chúng tôi tiến hành bàn giao cơ sở vật chất, tài sản và các hồ sơ có liên quan của điểm trường từ Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông cho Trường PTDT BT TH Tu Mơ Rông quản lý, sử dụng.

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Bên bàn giao: Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông

- Ông/Bà: Nguyễn Ngọc Huynh. Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Tuấn Anh: Chức vụ nhân viên
- Đại diện: Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông.

2. Bên nhận bàn giao: Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông

- Ông/Bà: Phan Thị Kim Chi. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.
- Bà: Trần Thị Hiền: Chức vụ nhân viên.
- Đại diện: Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông.

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông tiến hành bàn giao cho Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông toàn bộ hiện trạng Điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông, gồm cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và các hồ sơ có liên quan theo hiện trạng thực tế tại thời điểm bàn giao.



1. Cơ sở vật chất

1.1. Phòng học, phòng chức năng

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1	Phòng học	Phòng	6	Tốt	
2	Phòng làm việc Phó Hiệu trưởng	Phòng	1	Tốt	
3	Nhà vệ sinh	Công trình	2	Tốt	
4	Phòng Thư viện	Phòng	1	Tốt	
5	Hệ thống điện	Hệ thống	1	Tốt	
6	Hệ thống nước	Hệ thống	1	Tốt	

1.2. Công trình, Nhà, Đất:

Số TT	Địa điểm	Số đăng kí QSDĐ	Diện tích	Ghi chú
01	Thôn Tu Mơ Rông	BP540623	3490,4m ²	
02	Thôn Tu Mơ Rông	BP540621	2311,3m ²	

STT	Tên tài sản, thiết bị	Đơn vị tính	Tình trạng	Số lượng kiểm đếm	Hiện trạng kiểm đếm
1	Bàn, đôi học sinh	Bộ	Tốt	80	Kiểm đếm tất cả 6 lớp học và khu cầu thang: có 80 bộ. Hư 5 bộ để ở khu cầu thang.
2	Bàn, ghế đơn học sinh	Bộ	Tốt	54	Lớp 1A7: 29 bộ. Phòng thư viện: 21 bàn, 19 ghế.
3	Bàn, ghế giáo viên	Bộ	Tốt	9	
4	Bảng lớp học	Cái	Tốt	8	
5	Máy tính bàn học sinh phòng tin học	Bộ	Tốt	24	1 máy bị hư màn hình
6	Máy tính bàn giáo viên	Bộ	Tốt	8	
7	Máy in	Cái	Tốt	1	
8	Bộ thực hành môn toán, tiếng việt lớp 1	Bộ	Cũ	35	

9	Thiết bị điện, quạt, đèn khu 06 phòng học	Cái	Tốt	18	Bóng đèn: hư 1 cái (lớp 4A8) Quạt: hư 1 cái (lớp 4A7)
10	Tủ 8 ngăn	Cái	Tốt	8	
11	Tủ hồ sơ	Cái	Tốt	4	Thư viện 2 cái, phòng HP 2 cái
12	Kệ sách	Cái	Tốt	9	
13	Ti vi	Cái	Tốt	6	
14	Máy tính bảng HS	Cái	Cũ	38	Còn sử dụng được 17
15	Máy tính xách tay	Cái	Tốt	2	Thầy Đỗ Minh Hoàng 01 cái, Thầy Nguyễn Viết Tri 01 cái.
16	Dàn âm thanh	Bộ	Cũ	1	

3. Hồ sơ, giấy tờ có liên quan

Bên bàn giao thực hiện bàn giao cho bên nhận các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến điểm trường theo thực tế quản lý, gồm:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản gốc).
- Sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ năm 2026.
- Các Biên bản giao nhận trang thiết bị.

III. HIỆN TRẠNG TẠI THỜI ĐIỂM BÀN GIAO

Sau khi kiểm tra, đối chiếu thực tế, hai bên thống nhất xác nhận:

1. Cơ sở vật chất, tài sản và trang thiết bị tại Điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông được bàn giao theo đúng hiện trạng thực tế tại thời điểm bàn giao.
2. Các tài sản, trang thiết bị còn sử dụng được được bàn giao nguyên trạng để Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định.
3. Kể từ thời điểm ký Biên bản bàn giao, Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản và sử dụng điểm trường, tài sản, trang thiết bị được tiếp nhận theo quy định hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Bên bàn giao – Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông

- Bàn giao đầy đủ cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và hồ sơ có liên quan theo danh mục thực tế.
- Phối hợp giải trình, cung cấp thông tin cần thiết về nguồn gốc, tình trạng và quá trình quản lý, sử dụng tài sản khi bên nhận có yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung, số liệu thuộc phạm vi quản lý trước thời điểm bàn giao.

2. Bên nhận – Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông

- Tiếp nhận đầy đủ cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và hồ sơ theo biên bản.
- Có trách nhiệm quản lý, bảo quản và sử dụng đúng mục đích.
- Thực hiện cập nhật, theo dõi tài sản vào sổ sách quản lý của đơn vị theo quy định.
- Chủ động đề xuất sửa chữa, bảo trì, mua sắm bổ sung hoặc xử lý tài sản hư hỏng, xuống cấp theo thẩm quyền.

V. KẾT LUẬN



Hai bên đã cùng kiểm tra, đối chiếu thực tế và thống nhất bàn giao Điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông từ Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông cho Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông quản lý, sử dụng kể từ ngày 07 tháng 9 năm 2026. Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau:

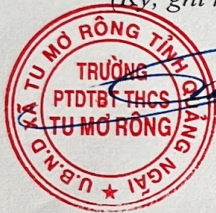
- Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông giữ 01 bản;
- Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông giữ 01 bản;

Các bên đã đọc lại toàn bộ nội dung Biên bản, thống nhất với các nội dung nêu trên và cùng ký xác nhận.

Biên bản kết thúc vào lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO
TRƯỜNG PTDTBT THCS TU MƠ RÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Ngọc Huỳnh

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO
TRƯỜNG PTDTBT TH TU MƠ RÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phan Thị Kim Chi

QUẢNG NGÃI